



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองใหญ่

ที่ พท ๕๖๕๐๑/๖๗๐

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด ที่ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๒ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนติชฎานัน รุ่งเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ รัตนานา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรี



ลงชื่อ.....



(นายสถิตย์ เควีจต้า)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่

บันทึกการพิจารณานายกเทศมนตรี

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
 เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองใหญ่จึงได้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความผูกพันภายในองค์กร การเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม  | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน  | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน |
|-------------------------------------|--|---|------------------------------|
| ๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง | ๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังในการรองรับภารกิจของเทศบาล | ๑. รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรา ๓ ปี ดังกล่าว มีการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมแล้ว<br>๒. เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ใกล้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ก.ท.จ.พังงา จึงกำหนดให้ อบท.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจัดส่งให้ ก.ท.จ.พังงา ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ ก.ท.จ.พังงาจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาลใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้ทันเวลาในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ไม่ใช้งบประมาณ             |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม   | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน                                |
|--|---|--|---|
| <p>๒. นโยบายด้านการคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง</p> | <p>๒.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่าง</p>  | <p>ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งว่างลง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากลาออกจากราชการด้วยเหตุรับราชการนาน เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น และได้รับโอน นายรินทร์ ไชยแก้ว มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง แทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว</p>   | <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> |
|  | <p>๒.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง</p> | <p>๑. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี โดยการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น และได้มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง แต่ในเวลาต่อมาขอยกเลิก จึงทำการยุบเลิกในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองการศึกษา สรรหาโดยการย้ายเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลังไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุสังกัดกองการศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ส่วนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุกองคลังทำการยุบเลิกในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>                                       |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม                                    | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน |
|--|--|--|------------------------------|
| <p>๒. นโยบายด้านการคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง (ต่อ)</p> | <p>๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p> | <p>การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลองใหญ่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา</li> </ul> <p>๑.๒ สังกัดกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>๑.๓ สังกัดกองการศึกษา (ศพด.บ้านโนนโหล๊ะบัว)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>โดยทั้ง ๔ ตำแหน่ง ได้กำหนดหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>      |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม   | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน |
|--|---|--|------------------------------|
| <p>๒. นโยบายด้านการคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง (ต่อ)</p> | <p>๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ต่อ)</p>  | <p>๖. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. ดำเนินการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>  |                              |
|  | <p>๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง</p>  | <p>๑. จ้างพนักงานจ้างทั่วไป(ต่อสัญญาจ้าง) จำนวน ๙ ราย ตามคำสั่งที่ ๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จ้างพนักงานจ้างทั่วไป(จ้างใหม่ตามกรอบ) จำนวน ๗ ราย ตามคำสั่งที่ ๐๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. จ้างพนักงานจ้างทั่วไป(แทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน ๒ ราย ตามคำสั่งที่ ๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>                                 | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>      |
| <p>๓. นโยบายด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>                             | <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> | <p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินและคำรับรองรายบุคคล ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>      |

| ประเด็นนโยบาย                                    | โครงการ/กิจกรรม   | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน  | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  |
|--|---|---|-------------------------------|
| <p>๓. นโยบายด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> | <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)</p> | <p>ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกาผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกาผลการปฏิบัติงาน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๘. จัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลคะแนนเสนอ นายกเทศมนตรี (อยู่ระหว่างการค้าเงินการ)</p>                             | <p>งบประมาณที่ใช้งบประมาณ</p> |
|  | <p>๓.๒ การนำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน</p>  | <p>๑. นายกเทศมนตรี และผู้บริหารประชุมมอบนโยบาย เพื่อกำหนดเป้าหมายของเทศบาล ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักงานเทศบาล และผู้อำนวยการกองแต่ละกองประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาล หลังจากมอบนโยบายจากผู้บริหาร</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงานเทศบาล/ผู้อำนวยการกองและผู้รับการประชุมร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ระดับความถี่ และพฤติกรรมที่คาดหวังหลังจากประชุม หัวหน้าส่วนกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาล</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>       |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม   | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน  | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน                  |
|---|---|---|---|
| <p>๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>                              | <p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่น การรับสมัครพนักงานจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล</p> | <p>ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๑. ได้ดำเนินการลงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นในเน็เว็บไซต์เทศบาล วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้ดำเนินการลงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในเว็บไซต์เทศบาล วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ได้ดำเนินการลงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับกาเลือกสรร วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๕</p> <p>๔. ได้ดำเนินการลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> | <p>งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>       |
| <p>๔.๒ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>                          | <p>๔.๒ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>  | <p>๑. มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน โดยผ่านระบบไลน์กลุ่มสำนักปลัดเทศบาล กลุ่มกองคลัง กลุ่มกองช่าง กลุ่มกองการศึกษา และไลน์กลุ่มเทศบาล</p>   | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> |
| <p>๔.๓ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชี และการจัดเก็บภาษี</p> | <p>๔.๓ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชี และการจัดเก็บภาษี</p>                   | <p>๑. เทศบาลตำบลลองใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) และมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๒. เทศบาลตำบลลองใหญ่มีการจัดทำบัญชีในระบบบันทึกบัญชี (E-LASS)</p> <p>๓. เทศบาลตำบลลองใหญ่เปิดให้บริการชำระภาษีผ่านทางคิวอาร์โค้ด</p>  | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> |

| ประเด็นนโยบาย                        | โครงการ/กิจกรรม  | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน                                |
|--------------------------------------|--|--|---|
| <p>๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน</p> | <p>๕.๑ การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่มีพึงได้ ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> | <p>ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคำสั่งที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย และที่ ๐๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ราย เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตามคำสั่งที่ ๒๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลที่มีสิทธิตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>๔. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ส่งจ่ายเงินบำนาญปกติให้แก่ให้แก่ นายพงศ์ศักดิ์ หนูแสน นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เดือนละ ๒๐,๓๒๑.๖๐ บาท ตามคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๒๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญอายุต่ำกว่า ๖๕ ปี จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ นายพงศ์ศักดิ์ หนูแสน นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ตามคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวรราชการ(วันหยุดราชการ) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมประปาภูเขา ในวันเสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๖ ราย ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> | <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม  | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน   |
|---|--|--|--|
| <p>๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร</p>                            | <p>๖.๑ กิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๖.๒ การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗</p> <p>๖.๓ กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับอำเภอ ตะโพน</p>  | <p>๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ จำนวน ๙ ชนิด ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>   | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ใช้งบประมาณจากแผนงานงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> |
| <p>๗. นโยบายด้านการเสริมสร้างวินัย และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> | <p>๗.๑ โครงการที่วิ่งโตไปวัด พัฒนาคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ ๓ รอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๗.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบริเวณที่ว่าการอำเภอตะโพนร่วมกับอำเภอ ตะโพนต เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอโครงการ</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยเริ่มทุกวันพระตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน</li> </ol> <p>เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>  |



**ประกาศเทศบาลตำบลคลองใหญ่**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลคลองใหญ่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

**๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง**

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและองค์กรมีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

**๒. นโยบายการคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง**

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เทศบาลจึงมีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลสำหรับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งว่าง รวมทั้งใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายงานวิชาชีพ

**๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

เทศบาลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินผลขีดความสามารถต่างๆ Corporate Competency เทศบาลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เทศบาลนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรร

/พนักงานเทศบาล...

พนักงานเทศบาล (การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV) ระบบประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-Lass) ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) นอกจากนี้เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ ไปใช้สนับสนุน การตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่าง ยั่งยืน และเป็นการรองรับ Thailand ๔.๐ ต่อไป

#### ๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม

#### ๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิง สร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีที่ผ่านมาเทศบาลตำบลคลองใหญ่จึงจัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานเทศบาล (กิจกรรม ๕ ส.) การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอตะโหมด การแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน ในเขตอำเภอตะโหมด การจัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป

#### ๗. นโยบายด้านการเสริมสร้างวินัย และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานภายในองค์กร โดยได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ จังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ เครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปลุกฝังการมีวินัย และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่